

[Ser nyhedsmailen mærkelig ud? Så klik her](#)

PERSONLIG WORKFLOW

Tips til at styre dit arbejde

Befri Dit Skrivebord + Gratis Foredrag

Vi bruger skrivebordet til mange ting, men ikke altid som en arbejdsplads. Det kan du lave om på.

Er dit skrivebord en losseplads, et venteværelse eller en arbejdsplads

Jeg har besluttet mig for at holde mit skrivebord fri for skrald, opbevaring og dårlig samvittighed og gøre det til min arbejdsplads.

Det er lettere at bevare ro og overblikket med et rent skrivebord. Hvis du har alle de ting du burde lave til at ligge som opbevaring foran dig tager de dit fokus.

I stedet noterer jeg mig, hvad jeg skal nå på min huskeliste og frelser dermed mit skrivebord.

Rod på skrivebordet fører til forstyrrelser, overspringshandlinger og tabt tid

Jeg har set folk sidde i de mærkeligste stillinger uden plads til at arbejde, fordi deres skrivebord var en losseplads.

Jeg har set folk fylde deres kontor med flere borde, fordi de brugte skrivebordet som venteværelse til kommende opgaver, sagsmapper og andet materiale.

Har du i forvejen udfordringer med forstyrrelser, overspringshandlinger og for lidt tid, så kan det betale sig at befri sit skrivebord og gøre det til en arbejdsplads.

6 trin til at befrie dit skrivebord

Alle ting på skrivebordet skal tages op til overvejelse og besluttes, om de hører til på skrivebordet. Der er ingen helligekør. Her er 6 trin til at hjælpe dig godt på vej:

1. Tag et før billede af dit skrivebord.
2. Fjern alt fra skrivebordet, så skrivebordet er lige så tomt som da du fik det.
3. Alt som ikke bør være på skrivebordet finder du en bedre plads til. Mødenoter, sagsmapper og papir skal også væk fra bordet.
4. Skriv påmindelser om, hvad du skal lave på din huskeliste eller din kalender. Det er ikke sagsmappen eller mødenoter, der skal minde dig om, hvad du skal gøre.
5. Placér sagsmapper, møde noter og papir i et arkivskab eller i et bakkesystem.

6. Flyt de ting tilbage som hører til på skrivebordet og nyd roen og overblikket.

Når du kommer tilbage til det rene skrivebord

Det er ikke vilje eller disciplin, som fremadrettet skal sikre, at du har et rent bord. Det er følelsen af, at du slet ikke kan lade være med at have rent bord.

Brug derfor et par minutter på at observere, hvordan det ser ud, og hvordan det føles, nu hvor du har befriet dit skrivebord.

Send mig dine billeder og pral!

Send mig et før og efter billede af dit skrivebord. De første 3, som sender et billede vinder 1 times gratis rådgivning via skype!

Bonus Tip - Fremhæv de gode tanker

Ting som giver dig positive tanker, dvs. minder, tegninger fra børnene, kort fra kollegaerne, sjove billeder eller citater må gerne placeres, så du kan se dem.

Det kunne være på din opslagstavle eller under et gennemsigtigt underlag på skrivebordet.

Workshop - "Nå mere arbejde mindre"

Kom til workshop fredag den 29. april kl. 09.00-12.00 og lær hvordan du kan effektivisere dine arbejdsrutiner og få mere ro overblik med PersonligWorkflow

[Tilmeld dig og læs om workshoppen "Nå mere arbejde mindre" her](#)

Invitation til åbent hus og gratis foredrag

Kom til åbent hus hos La Oficina og hør mit foredrag "færdigt arbejde og weekend med god samvittighed" onsdag den 6. april kl. 19.30

Læs mere om arrangementet [her](#)

Mvh



PS: Hvis du synes, at en du kender kunne have glæde af denne nyhedsmail, er du mere end velkommen til at videresende den.

Hvis du har modtaget denne nyhedsmail fra en ven kan du tilmelde dig næste nyhedsmail [her](#).

[Læs om Personligworkflow.com her](#)

PersonligWorkflow.com ApS
Kjeld Langes Gade 10 4 tv
1367 Kbh. K
Tlf.: +45 26 74 59 71
E mail: mm@personligworkflow.com

*"Du kan kun opnå personlig stress-fri
produktivitet ved at planlægge dit fokus."*
Mark Mayland, Partner Personligworkflow.com

[Ikke længere interesseret i nyheder fra PersonligWorkflow? Så kan du framelde dig her](#)