

[Ser nyhedsmailen mærkelig ud? Så klik her](#)

PERSONLIG WORKFLOW

Tips til at styre dit arbejde

Start sommerferien 3 uger før din første fridag

Engang var den sidste uge inden ferien ren kaos for mig. Jeg havde en masse hængepartier, som jeg havde syltet i længere tid.

Når ferien startede var jeg træt, og manglede ro og overblik. Nu gør jeg tingene anderledes, og jeg vil gerne give dig mine tips til, hvordan du også kan få en bombe af overskud ud af din sommerferie.

10 ferie-anti-kaos tips + bonus

Meningen med de 10 tips er skabe den bedst mulige ferie og få genopladet batterierne, så den opsparede energi kan omsættes til overskud, når man er tilbage fra ferie.

OBS - Hvis du skal på ferie allerede i morgen så gå direkte til tip 5!

1. Hold nok ferie

Undersøgelser viser, at en 60 timers arbejdsuge i over en måned er mindre produktiv end en arbejdsuge på 40 timer, og at du samtidigt er længere tid om at restituere. Dermed er din arbejdsmængde med til at bestemme, hvor meget ferie du kan klare dig med.

Husk det typisk tager tid at komme i feriestemning, og tid at komme tilbage i arbejdsstemning. Hvor meget ferie har du brug for?

2. Beslut hvad ferien skal bruges til før ferien starter

Du får en masse forventningsglæde og ny energi af at tænke på, at du skal på ferien. En af livets små paradokser er, at hvis ideerne er tænkt før du går på ferie, er det nemmere at være mere spontan på ferien.

3. Tænk vild succes for din ferie!

Ved ikke at begrænse din ferieplanlægning fra start, kan du skabe overskud, du ikke var klar over du kunne få. Du går sikkert alligevel og dagdrømmer lidt om, hvordan ferien skal være, så du kan lige så godt skrive de tanker ned. Alle ideer kan bruges, ingen sorteres fra. Vær modtagelig for alle input og skæve ideer - hav ja-hatten på!

4. Start ferien 3 uger før med en huskeliste

Der er nogle specifikke ting, som skal være klaret før du går på ferie, så ferien overhovedet kan blive til noget.

Skriv tingene ned på en liste, som du starter på 3 uger før du skal afsted. Det kan lyde banalt, men med den kan du virkelig minimere kaos den sidste uge før ferien.

Her er fem punkter fra min huskeliste "Gør klar til USA":

1. Ordne visa
2. Undersøg transport fra lufthavn
3. Book hotel
4. Undersøg restauranter
5. Køb badebukser

5. Få alt i nul

Uddeliger til andre, udskyd det som kan vente og sørg for at genforhandle alle hængepartier, så chefen eller en kunde ikke ringer i ferien. Alt skal gennemgås, hvis du vil have en god fornemmelse i maven før ferien.

6. Afgør hvordan e-mail og telefon skal håndteres

Gør det som skal til, for at du får den bedste restitution. Sæt autoreply på, slå e-mail på mobilen fra eller download e-mails manuelt. Du kan så downloade en gang om dagen, ugen eller hvad der nu passer dig.

7. Giv kage til kollegaer eller kunder sidste dag før ferien

Det er den bedste måde at signalere, at nu går jeg på ferie med overskud!

Man kan selv bage kagen eller man kan finde på noget helt andet f.eks. is, som også er i høj kurs.

8. Få ideen ud af hovedet, og hold ferie

Vidste du, at vi rent faktisk kun kan have 7 ideer i hovedet ad gangen?

Notér derfor ideer du får i løbet af ferien med det samme, så de ikke glemmes.

Ideer der ikke har med ferien at gøre, noteres på et separat stykke papir, som smides i din indbakke. Så er det klart til at blive bearbejdet, når du er tilbage fra ferie - ikke et sekund før.

9. Skab oplevelser med venner og familie

Tid sammen med venner og familie giver balance og sikrer, at alting ikke kun handler om arbejde, men også om at udvikle andre interesseområder.

10. Skab ro og overblik 1. dag på kontoret efter ferien

Jeg bruger altid første dag på at komme i nul med alle de input, der er kommet i løbet af ferien, og får styr på alle løse ender.

Så ingen møder den første dag. Kom tilbunds i e-mails og andre input, som er dukket op under ferien.

Bonus Tip

11. Brug den sidste dag på ferien til at planlægge den næste ferie.

Forventningsglæde er en af de bedste drivere for overskud, og det kan være det som får dig igennem hårde stunder på arbejdet.

En inspirerende chef, jeg havde engang, afsluttede altid sin ferie med at bestille sin næste ferie. Han var derfor altid et helt år foran, hvad ferie angik - det gav ham overskud!

Hvordan ser din indbakke ud efter ferien?

I næste nyhedsmail får du at vide, hvordan du kommer fra, at din indbakke styrer dig til, at du styrer indbakken.

Læs mere om hvad PersonligWorkflow kan gøre for dig [her](#).

Rigtig god sommer!



PS: Hvis du synes, at en du kender kunne have glæde af denne nyhedsmail, er du mere end velkommen til at videresende den.

Hvis du har modtaget denne nyhedsmail fra en ven kan du tilmelde dig næste nyhedsmail [her](#).

PersonligWorkflow.com ApS
Kjeld Langes Gade 10 4 tv
1367 Kbh. K
Tlf.: +45 26 74 59 71
E mail: mm@personligworkflow.com

*"Du kan kun opnå personlig stress-fri
produktivitet ved at planlægge dit fokus."*
Mark Mayland, Partner Personligworkflow.com

[Ikke længere interesseret i nyheder fra PersonligWorkflow? Så kan du framelde dig her](#)